



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN  
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**

**2026**

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
REPUBLIK INDONESIA  
JL. MH. THAMRIN No.14  
Telepon : 021 390 5889  
JAKARTA PUSAT**

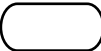

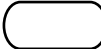


**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
REPUBLIK INDONESIA**

**SEKRETARIAT JENDERAL  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**

Nomor SOP	9/HM.00/SJ/07/2026
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2026
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<p align="center"><b>SEKRETARIS JENDERAL</b></p>  <p align="center"><b>FERDINAND ESKOL TIAR SIRAIT</b> NIP. 19741201 199303 1 001</p>
Nama SOP	Standar Maklumat Pelayanan
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Informasi</li> <li>Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum menjadi Undang-Undang</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU KIP</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Bawaslu, Sekretariat Bawaslu Provinsi, dan Bawaslu Kabupaten/Kota</li> <li>Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Bawaslu, Bawaslu Provinsi, Dan Bawaslu Kabupaten/kota</li> <li>Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Bawaslu, Sekretariat Bawaslu Provinsi, Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panwaslu Kecamatan</li> <li>Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Bawaslu, Bawaslu Provinsi, Dan Bawaslu Kabupaten/kota</li> <li>Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>Keputusan Bawaslu No.181/HM.00.00/K1/09/2025 tentang Pembentukan Tim Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi di Badan Pengawas Pemilihan Umum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan tentang standar pelayanan informasi publik</li> <li>Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan administrasi</li> <li>Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan jelas</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Informasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop/Printer/Scanner</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Alat Komunikasi</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP Maklumat Pelayanan tidak dijalankan maka akan berpotensi timbulnya keberatan informasi	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

## SOP STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas Pelayan Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun maklumat pelayanan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik			Dokumen hasil identifikasi informasi publik yang dikuasai	1 hari	Draf Maklumat Pelayanan Informasi Publik	
2	Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik			Draf Maklumat Pelayanan Informasi Publik	1 hari	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	
3	Mengumumkan dan Menyebarkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik			Maklumat Pelayanan Informasi Publik	30 menit	Maklumat Pelayanan Informasi Publik yang sudah di publikasi	
<b>TOTAL</b>				2 hari 30 menit			